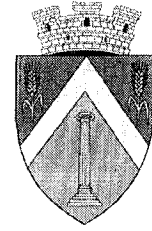


ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr.: 27847/17.05.2024

ÎNȘTIINȚARE ORGANIZARE CONCURS

Primăria orașului Luduș, județul Mureș, organizează în data de 26 iunie 2024 ora 11:00 concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art.VII din O.U.G. nr. 115/2023 și art. VII alin. (7)/XI/XII din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Organizarea concursului se face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 115/2023, O.U.G. nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Denumirea funcției publice vacante seose la concurs și structura în care se află aceasta:

- Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Juridic

Condiții de participare:

Pot participa la concursul de recrutare persoanele care îndeplinesc condițiile pentru ocuparea funcției publice stabilite potrivit fișei postului, precum și condițiile prevăzute la art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g²) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept;

- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) verificarea eligibilității candidaților;

c) proba scrisă: **26.06.2024 ora 11:00**, Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 26, sala de ședințe a primăriei;

d) proba interviului: se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Perioadă selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la selecție/probă scrisă/interviu: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor/rezultatelor probei scrise/rezultatelor interviului.

Perioadă soluționare contestații la selecție/probă scrisă/interviu: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Luduș, județul Mureș, în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada **17.05.2024 – 05.06.2024** și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa 10 la OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g)cazierul judiciar;

h)declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i)declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: ludus@ms.e-adm.ro. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată anterior după terminarea programului de lucru al Primăriei orașului Luduș, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Primăriei orașului Luduș, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a Primăriei orașului Luduș, la secțiunea special creată în acest scop.

Rezultatele verificării eligibilității candidaților, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a sintagmei "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii candidatului, se afișează la sediul Primăriei orașului Luduș, precum și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop.

La probele concursului de recrutare, punctajele se stabilesc după cum urmează:

a)pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b)pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Rezultatele obținute la proba scrisă sau interviu, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a punctajului obținut, însoțite de termenul "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii candidatului, se afișează la sediul Primăriei orașului Luduș, precum și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Date de contact:

Persoană de contact: Kiss Delia-Maria, consilier Resurse Umane

Telefon: 0265.411.716 int.112

Fax: 0265.413.402

E-mail: deliakiss2001@yahoo.com

Primar,
Moldovan Ioan Cristian



Bibliografia și Tematica

*pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I,
grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Juridic*

1. Constituția României – integral;
2. O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:
 - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I - Dispoziții generale
 - Titlul II - Statutul funcționarilor publici
3. O.G. nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
5. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica:
 - Despre persoane: Cartea I titlurile I-V,
 - Drepturile reale în general: Cartea a III-a Titlul I, cap. II,
 - Proprietatea privată: titlul II cap. I
 - Proprietatea publică: Titlul VI,
 - Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor: Cartea a VI-a Titlul I și II;
6. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica:
 - Competența materială: Cartea I, Titlul III, capitolul I
 - Actele de procedură: Cartea I, Titlul IV
 - Întâmpinarea: Cartea a II-a Titlul I, Capitolul I secțiunea a 3-a;
7. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare
- integral

**Primar,
Moldovan Ioan Cristian**

